|  |
| --- |
| C:\Users\ЮЛИЯ\Desktop\Венера\ЛОГО 4.jpg**Автономная некоммерческая организацияВсестороннего развития, поддержки, помощи исодействия обществу«Венера»**ОГРН: 1172300000608 ИНН: 2310199460Адрес: 350000, г. Краснодар, ул. Коммунаров, 66 |

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Об утверждении Положения «О структурном подразделении Центр привлечения волонтеров старшего возраста (Серебряный волонтер)»

 Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Организации,

приказываю:

 1. Утвердить Положение «О структурном подразделении Центр привлечения волонтеров старшего возраста (Серебряный волонтер)».

 2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор И.С. Петрова

Приложение
к приказу АНО ВРППСО «Венера»
от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о структурном подразделении Центр привлечения волонтеров старшего возраста (Серебряный волонтер)

# 1.Общие положения

#  1.1. Центр привлечения волонтеров старшего возраста (Серебряный волонтер), (далее – ЦПВСВ), является структурным подразделением АНО «Венера» (далее - Организация), основанным на принципах добровольности, равноправия и законности.

#  1.2. ЦПВСВ создается и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и настоящим Положением.

#  1.3. Подразделение не являются юридическим лицом, наделяется имуществом Организации, и действуют на основании утвержденных им положений. Руководитель структурного подразделения назначается руководителем Организации.

 1.4. В своей деятельности ЦПВСВ руководствуется:

 Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Организации, другими законодательными актами о волонтерском движении и добровольческой деятельности.

**2. Задачи и функции**

2.1. Участие в разработке стратегии Организации в области волонтерского движения, продвижения и популяризации волонтерских ценностей.

 2.2. Участие в реализации стратегических целей Организации в рамках осуществляемой ею социально направленной работы.

 2.3. Создание и материально-техническое обеспечение деятельности ЦПВСВ.

 2.4. Привлечение, отбор и обучения волонтеров.

 2.5. Создание единой информационной базы данных волонтеров ЦПВСВ.

 2.6. Методическое и педагогическое сопровождение подготовки волонтеров.

 2.7. Координация работы волонтерских групп.

 2.8. Развитие социальной активности и мобильности старшего поколения.

 2.9. Разработка и реализация программ распространения принципов волонтерской деятельности:

 - участие в PR-акциях, направленных на продвижение волонтерских ценностей;

 - реализация на базе ЦПВСВ локальных волонтерских проектов, направленных на привлечение жителей г. Краснодара и Краснодарского края к волонтерской деятельности;

 - привлечение волонтеров к реализации проектов социальной направленности.

**3. Функции**

 3.1. Проведение разъяснительной работы по организации волонтерской деятельности, продвижению и популяризации волонтерских ценностей.

3.2. Координация социально направленной работы Организации

 3.3. Организация работы и эффективного взаимодействия сотрудников ЦПВСВ между собой и другими подразделениями Организации, контроль их исполнительской и трудовой дисциплины.

3.4. Перспективное и текущее планирование работы ЦПВСВ, осуществление мероприятий по его выполнению.

 3.5. Взаимодействие с руководителем Организации, другими общественными организациями при разработке, утверждении и внедрении программ работы и развития ЦПВСВ.

 3.6. Участие в разработке программ и методических комплексов обучения волонтеров.

 3.7. Обеспечение массового привлечения волонтеров.

 3.8. Обеспечение проведения интервью с кандидатами в волонтеры.

 3.9 Обеспечение обучения волонтеров, в соответствии с утвержденными в установленном порядке, обучающими и тренинговыми программами.

 3.10. Координация деятельности руководителей волонтерских групп, оказание им практической и методической помощи.

 3.11. Координация деятельности волонтерских групп совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры.

 3.12. Документационное обеспечение деятельности волонтерских групп.

 3.13. Обобщение практики работы по организации волонтерской деятельности и подготовка предложений по ее расширению и развитию для руководства Организации.

 3.14. Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами управления и СМИ г. Краснодара и Краснодарского края, вузами, организациями, предприятиями - стратегическими партнерами Организации по вопросам деятельности Центра, а также социально направленной работы.

 3.15. Участие в разработке долгосрочной программы интеграции обучающих волонтерских программ.

 3.16. Обеспечение информационного сопровождения деятельности ЦПВСВ.

#  3.17. Накопление и анализ статистических материалов о работе ЦПВСВ, подготовка отчетной документации.

# 4. Права

#  4.1. ЦПВСВ имеет право:

 - разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;

 - запрашивать и получать в установленном порядке от Организации информацию, необходимую для выполнения возложенных на ЦПВСВ задач;

 - осуществлять самостоятельно и привлекать специалистов по согласованию с руководителем Организации для подготовки материалов в соответствии с поручениями руководителя Организации и возложенными на ЦПВСВ задачами;

 - участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию ЦПВСВ;

- на необходимые для работы материально-технические ресурсы и финансовое обеспечение всех выполняемых работ.

**5. Ответственность**

5.1. ЦПВСВ несет ответственность за:

 - надлежащее и своевременное выполнение функций, изложенных в настоящем Положении;

 - ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

 - полноту, достоверность и своевременность представления отчетной документации;

 - своевременное исполнение поручений руководителя Организации по направлениям деятельности ЦПВСВ в соответствии с данным Положением;

 - обеспечение сохранности имущества, вверенного ЦПВСВ для выполнения им своих функций;

 - обеспечение защиты служебной информации от несанкционированного доступа.

**6. Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами**

 6.1 ЦПВСВ взаимодействует с другими подразделениями Организации в рамках направлений деятельности ЦПВСВ.