**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре психологической поддержки**

**и духовного развития «Диалог»**

1. Общие положения

1.1. Центр психологической поддержки и духовного развития «Диалог»(далее – Центр) является самостоятельным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации Всестороннего развития, поддержки, помощи и содействия обществу «Венера» (далее - АНО).

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом Генерального директора АНО.
1.3. Свою деятельность Центр строит на основе Устава и нормативных актов АНО, регулирующих деятельность Центра, а также руководствуется настоящим Положением.

1.4. Руководство подразделением:

1.4.1. Центр возглавляет директор, имеющий высшее профессиональное (психологическое) образование и опыт практической психолого-педагогической работы, назначаемый на должность приказом Генерального директора АНО.

1.5. Центр развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы социально- психологической поддержки населения, взаимодействует с общественными объединениями и гражданами в интересах эффективной психолого-педагогической поддержки населению.

II. Структура Центра

2.1. Состав и штатная численность Центра утверждается Генеральным директором АНО, исходя из условий и особенностей деятельности АНО, по представлению директора Центра.

2.2. В состав Центра входят специалисты, имеющие высшее (психолого-педагогическое или дефектологическое) образование, опыт практической деятельности по своему профилю.

2.3. Директор Центра распределяет обязанности между сотрудниками и утверждает их должностные инструкции.

 III. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Целью создания Центра является психологическое просвещение и духовное развитие граждан, социально-психологическая и психолого-педагогическая поддержка населения, укрепление его психического здоровья, создание благоприятных психолого-социальных условий для семейного воспитания детей и их социализации.

3.2. Основные задачи Центра:

 - повышение психологической компетентности населения, особенно в сфере межличностного, семейного, родительского общения;

 - помощь гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата, преодоления конфликтов и иных нарушений супружеских и семейных отношений;

 - повышение потенциала формирующего воздействия семьи на детей, их психическое и духовное развитие;

 - помощь семьям, испытывающим различного рода трудности в воспитании детей, в овладении знаниями их возрастных психологических особенностей, предотвращении возможного эмоционального и психического кризиса у детей и подростков;

- психологическая помощь населению в социальной адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни, в том числе при выходе на пенсию.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

 4.1. Основным содержанием деятельности Центра является выявление актуальной потребности обратившихся граждан, в т.ч. детей и подростков, в психолого-педагогической помощи и оказание им необходимых социально-психологических и психолого-педагогических услуг.

 4.2. Центр осуществляет:

- психологическое консультирование, психологическую коррекцию и психологическую диагностику под различные типы задач психолого-педагогической помощи;

- индивидуальные и групповые консультации по вопросам развития и возрастных особенностей детей и подростков, детско-родительских отношений, формирования супружеских и семейных отношений, включая сексуальные, межличностных отношений и другим вопросам;

- психологическую коррекцию нарушений общения у детей, искажений в психическом развитии ребенка, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений родителей с подростками и молодежью, неадекватных родительских установок и стереотипов воспитания ребенка, нарушений супружеских отношений;

- проведение психологических тренингов, вебинаров, семинаров, мастер-классов, массовых мероприятий, конференций, организация спектаклей, конкурсов, фестивалей, акций, дистанционных программ по направлениям деятельности Центра, в том числе по развитию эмоционального интеллекта, повышению психологической культуры, расширению сферы осознания своей проблематики и своей роли в происхождении различных конфликтных ситуаций, отработке новых приемов и способов поведения, преодолению неадекватных форм поведения, развитию навыков эффективного общения и другим направлениям;

-психологическую поддержку гражданам в тяжелых эмоциональных состояниях, трудных жизненных ситуациях;

- организацию деятельности групп взаимоподдержки, создание клубов общения, разработку и проведение циклов бесед, "круглых столов" по проблемам, входящим в компетенцию Центра;

- реализацию различных социально-психологических и творческих программ и проектов, ориентированных на реализацию целей и задач Центра;

- организацию выступлений в средствах массовой информации по актуальным психолого-социальным, социально-педагогическим проблемам;

- информационную, просветительскую деятельность, выпуск и распространение журналов, буклетов и других материалов, относящихся к сфере деятельности Центра;

- осуществление и поддержка проектов в сфере добровольчества, благотворительности;

- иную деятельность по удовлетворению потребности населения в психолого-педагогической помощи;

- подготовку для органов социальной защиты населения аналитических записок о психолого-социальных проблемах населения данной территории, а также рекомендаций по совершенствованию его психолого-педагогической поддержки.

4.3. Центр оказывает социальные услуги всем гражданам, в т.ч. детям и подросткам, как обратившимся по собственной инициативе, так и по направлению органов и учреждений системы социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, по труду и занятости, миграции и других.

4.4. Социально-психологические услуги оказываются Центром, как на платной, так и на безвозмездной основе.

4.5. Денежные средства, взимаемые за предоставление платных услуг специалистами Центра, зачисляются на счет АНО и направляются на оплату труда специалистов Центра и реализацию уставных задач АНО.

V. Права директора и сотрудников Центра

5.1. Директор Центра имеет право:

5.1.1. Самостоятельно разрабатывать и осуществлять реализацию программ и проектов в соответствии с целями и задачами Центра.

5.1.2. Вносить руководству АНО предложения по вопросам своей деятельности.
5.1.3. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями АНО в пределах своей компетенции.

5.1.4. Запрашивать и получать от подразделений АНО документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач.
5.2. Сотрудники Центра имеют право:

5.2.1. Использовать в своей деятельности стандартизованные психологические тесты и методики в соответствии со своей квалификацией.

5.2.2. Самостоятельно разрабатывать и реализовывать авторские программы психологической поддержки населения по согласованию с руководством Центра.

5.2.3.Прекращать работу с лицами, отказавшимися участвовать в психологическом тестировании, обследовании.

5.2.4. Участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, посвященных психологическим проблемам.

VI. Ответственность директора и сотрудников Центра

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра.
6.2. На директора Центра возлагается персональная ответственность за:
6.2.1. Организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр.

6.2.2. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников Центра.
6.2.3. Сохранность психологической информации о клиентах и сотрудниках АНО.
6.2.4. Своевременное исполнение приказов руководства АНО.
7.3. Ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

7.4. Сотрудники в своей деятельности руководствуются этическими принципами, определяемыми Этическим Кодексом психолога Центра (приложение).

VII. Заключительные положения

7.1. При выявлении несоответствия какого-либо пункта положения реальному состоянию дел в Центре директор Центра обращается к руководству АНО с заявкой на внесение изменений и дополнений в Положение.

7.2. Внесённое предложение рассматривается руководством АНО и по результатам рассмотрения выносится решение:

- принять изменение или дополнение,

- отправить на доработку (с указанием срока доработки и исполнителя),
- отказать в принятии вносимого предложения.

7.3. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается
Генеральным директором АНО.

Директор Центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)